



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลภูทอกประทาย (กองคลัง)

ที่ อบ ๕๔๔๐๒/พิเศษ

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลภูทอกประทาย

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลภูทอกประทาย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ดังนี้

ตาราง ๑ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ/โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๑	๘๖.๑๑
๒. วิธีคัดเลือก	๓	๘.๓๓
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒	๕.๕๖
รวม	๓๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๓๖ รายการ/โครงการ พบว่า

๑. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๑ รายการ/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๑
๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างรองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓
๓. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๖

ตาราง ๒ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

ลำดับ	เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
		เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	(e-bidding)	
๑	ตุลาคม ๒๕๖๔	-	-	-	-
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑	-	-	๑
๓	ธันวาคม ๒๕๖๔	-	๓	-	๓
๔	มกราคม ๒๕๖๕	๘	-	-	๘
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒	-	-	๒
๖	มีนาคม ๒๕๖๕	๒	-	-	๒
๗	เมษายน ๒๕๖๕	-	-	๑	๑
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-
๙	มิถุนายน ๒๕๖๕	๓	-	๑	๔
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-
๑๒	กันยายน ๒๕๖๕	๑๗	-	-	๑๗
รวม (โครงการ)		๓๑	๓	๒	๓๖

ตาราง ๓ จำนวนงบประมาณที่ใช้จริง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๓๖๙,๕๐๐.๐๐	๓๓.๓๗
๒. วิธีคัดเลือก	๑๙,๔๒๙,๐๐๐.๐๐	๖๒.๕๓
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑,๒๗๓,๐๐๐.๐๐	๔.๑๐
รวม	๓๑,๐๗๑,๕๐๐.๐๐	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง มีการใช้งบประมาณที่ใช้จริง ในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๑,๐๗๑,๕๐๐.๐๐ บาท พบว่า

๑. งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๐,๓๖๙,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๗

๒. งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรองลงมา คือ วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๑๙,๔๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๓

๓. งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุด คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๑,๒๗๓,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๐

ตาราง ๔ จำนวนโครงการที่ยังไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายการกันเงินกรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน ดำเนินการต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑	๑๐๐
๒. วิธีคัดเลือก	-	-
๓. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
รวม (โครงการ)	๑	๑๐๐

ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลกุดประพาย ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ามีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ/เจ้าของงบประมาณเสนอโครงการงานก่อสร้างฯ ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากค่าวัสดุในการก่อสร้างมีราคาสูงขึ้น ทำให้เทศบาลต้องรอเงินจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางและโอนเงินงบประมาณเพิ่ม ส่งผลให้มีการเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

๒. การจัดซื้อจัดจ้างงานก่อสร้างมีจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจเกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากมีระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน

๓. การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มักเกิดปัญหาในการใช้งานอยู่บ่อยครั้ง เนื่องจากระบบ (e-GP) มีปัญหาในการเชื่อมต่อกับระบบข่าวและหลุดบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการล่าช้า

๔. เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ ทำให้ต้องศึกษากฎหมายและกระบวนการใหม่ทั้งหมด และมีขั้นตอนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ซับซ้อนเพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ/เจ้าของงบประมาณเสนอโครงการให้สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. เพิ่มเจ้าหน้าที่ด้านพัสดุให้เพียงพอตามกรอบอัตรากำลัง

๓. การบริหารสัญญาให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัด
๔. จัดตั้งสัญญาอินเตอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ
๕. ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้าอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีการเวียนหนังสือสั่งการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวจิราพร วามะกรรม์)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



(นายพิทักษ์ ทองพิเศษ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นายจุฑิภูมิ สุรเสน)

ปลัดเทศบาลตำบลกุศประทาย

- ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ)



(นายวิฑิยา สำเภา)

นายกเทศมนตรีตำบลกุศประทาย